Fabrizio Macaione

METTITI IN REGOLA

Manuale di conformità legislativa per le imprese

Diritti dei lavoratori · Salute e sicurezza
Ambiente · Etica d'impresa



Cosa trovi in ogni capitolo:

- Obblighi, scadenze e sanzioni, con i riferimenti di legge
- Checklist per verificare la tua azienda e i tuoi fornitori
- Casi pratici tratti da audit reali
- Le non conformità più frequenti negli audit

Aggiornato a dicembre 2026:
Intelligenza artificiale nel lavoro (D.Lgs. 179/2026)
Formazione sicurezza: nuovo A.S.R. 17/04/2025
Rifiuti: RENTRI e FIR digitale

CHECKLIST SCARICABILI ONLINE
(Word ed Excel)

Edizione 2027

62 CAPITOLI indipendenti

+ 13 CAPITOLI ONLINE Inclusi con il manuale

CHECKLIST C / NC / NA per l'audit

STRUMENTI PRONTI scadenzario e modelli

Anteprima gratuita

Questa anteprima contiene l’indice completo del manuale “Mettiti in regola. Manuale di conformità legislativa per le imprese” (Edizione 2027, testo aggiornato a dicembre 2026) e un capitolo intero: S.2 – Formazione, informazione e addestramento, con la sua checklist di autovalutazione. Il libro completo ha 62 capitoli, oltre 500 pagine, più 13 capitoli online inclusi.

Puoi leggerla e condividerla liberamente così com’è, senza modificarla. Non è in vendita.

L’autore

Ing. Fabrizio Macaione. Ho iniziato negli studi tecnici, da geometra, mentre studiavo ingegneria. Lì ho scoperto i sistemi di gestione: sicurezza, ambiente, qualità.

Da oltre quindici anni entro nelle aziende ogni settimana, dalla piccola bottega artigiana all’industria. Sono consulente per i sistemi di gestione ISO 9001, 14001 e 45001, RSPP esterno, auditor per enti di certificazione internazionali e formatore qualificato in salute e sicurezza e antincendio.

Il mio lavoro è semplice da dire: farti trovare pronto quando arriva un ispettore, un auditor o un cliente che ti chiede le carte in regola. Questo manuale raccoglie quello che controllo, e che mi chiedono, ogni giorno.

Iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pistoia · info@macaione.it · macaione.it

Indice

Premessa

METODO

M.1 Conformità legislativa e responsabilità sociale d’impresa
M.2 Il quadro di riferimento: legge, ILO, OCSE, ONU, ISO 26000, SA8000, SMETA
M.3 Termini e definizioni
M.4 Parti interessate
M.5 Valutare la propria azienda e la catena di fornitura
M.6 L’audit secondo la ISO 19011
M.7 Classificare i rilievi e scrivere il rapporto
M.8 Azioni correttive e piano di rimedio (CAP)

LAVORO E DIRITTI

L.1 Lavoro minorile e giovani lavoratori
L.2 Lavoro forzato, sfruttamento e caporalato
L.3 Libertà sindacale, RSU/RSA, contrattazione collettiva
L.4 Parità, non discriminazione e tutela della maternità
L.5 Collocamento obbligatorio delle categorie protette
L.6 Provvedimenti disciplinari e trattamento dignitoso
L.7 Orario, straordinari, riposi, ferie e lavoro notturno
L.8 Retribuzione e lettura della busta paga
L.9 Lavoro a cottimo e rispetto dei minimi contrattuali
L.10 Contratti, UNILAV e LUL
L.11 Lavoratori stranieri e permessi di soggiorno
L.12 Somministrazione, appalti, distacco: DURC e DURF
L.13 Videosorveglianza e privacy dei lavoratori
L.14 Politica, responsabilità, monitoraggio e riesame della responsabilità sociale

SALUTE E SICUREZZA, ANTINCENDIO

S.1 Organizzazione della sicurezza: DVR e figure
S.2 Formazione, informazione e addestramento (A.S.R. 17/04/2025) **in questa anteprima**
S.3 Sorveglianza sanitaria
S.4 Dispositivi di protezione individuale
S.5 Luoghi di lavoro, servizi igienici, mense e dormitori
S.6 Macchine e attrezzature: conformità e verifiche periodiche
S.7 Carrelli elevatori e mezzi di sollevamento
S.8 Scaffalature
S.9 Apparecchi e insiemi a pressione
S.10 Impianti elettrici, messa a terra e scariche atmosferiche
S.11 Agenti chimici, schede di sicurezza e stoccaggio
S.12 Rumore e vibrazioni
S.13 Microclima e stress termico, con le ordinanze regionali per il caldo estremo
S.14 Ergonomia e movimentazione manuale dei carichi
S.15 Stress lavoro-correlato
S.16 Valutazione del rischio di violenze e molestie
S.17 Ambienti confinati o sospetti di inquinamento *disponibile online*
S.18 Radon e radiazioni ionizzanti *disponibile online*
S.19 Amianto: censimento e gestione
S.20 Lavoro agile
S.21 Infortuni e quasi infortuni (near miss)
S.22 Primo soccorso

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

Indice (segue)

S.23 Valutazione del rischio incendio e prevenzione incendi (CPI)
S.24 Piano di emergenza ed evacuazione, addetti e prove
S.25 Controllo e manutenzione dei presidi antincendio
S.26 Videoterminali
S.27 Campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali e naturali, ultrasuoni *disponibile online*
S.28 Agenti cancerogeni, mutageni e tossici per la riproduzione; gas tossici *disponibile online*
S.29 Agenti biologici e legionella
S.30 Atmosfere esplosive (ATEX) *disponibile online*
S.31 Lavori in quota e ponteggi *disponibile online*
S.32 Cantieri temporanei o mobili (Titolo IV D.Lgs. 81/2008) *disponibile online*

AMBIENTE

A.1 Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), AIA e VIA
A.2 Emissioni in atmosfera
A.3 Scarichi idrici: acque industriali, domestiche e meteoriche
A.4 Pozzi e prelievi di acque: concessioni e denunce *disponibile online*
A.5 Rifiuti: classificazione e deposito temporaneo
A.6 Rifiuti: formulario, registro, RENTRI e MUD
A.7 Gas fluorurati, refrigerazione e pompe di calore
A.8 Valutazione di impatto acustico
A.9 Industrie insalubri: classificazione e comunicazione al Comune
A.10 Energia: diagnosi energetica ed energy manager *disponibile online*
A.11 Impianti termici civili: libretto, controlli di efficienza, conduttore
A.12 Suolo: serbatoi interrati, contaminazioni e terre e rocce da scavo *disponibile online*
A.13 Responsabilità del produttore: imballaggi e CONAI, RAEE, batterie, oli usati, sottoprodotti
A.14 Sostanze pericolose: REACH, CLP, PCB e POP
A.15 Rischio di incidente rilevante (D.Lgs. 105/2015) *disponibile online*
A.16 Trasporto di merci pericolose su strada (ADR) *disponibile online*
A.17 Mobility manager e piano degli spostamenti casa-lavoro *disponibile online*

ETICA E GOVERNANCE

E.1 Codice etico e codice di condotta
E.2 Modello organizzativo 231 e responsabilità dell'ente
E.3 Anticorruzione e rating di legalità
E.4 Whistleblowing: canali di segnalazione e tutela di chi segnala

STRUMENTI

T.1 Checklist di autovalutazione completa (file online)
T.2 Modelli: piano di audit, verbale di intervista, rapporto, CAP (file online)
T.3 Scadenzario degli adempimenti (file online)
T.4 Glossario

I capitoli "disponibile online" si scaricano dall'area riservata del sito, con la password indicata nel libro.

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

Capitolo S.2 – Formazione, informazione e addestramento (A.S.R. 17/04/2025)

LE DOMANDE A CUI RISPONDE QUESTO CAPITOLO

- Quanta formazione serve, e per chi: lavoratori, preposti, dirigenti e datore di lavoro?
- Posso far lavorare un neoassunto e formarlo nei giorni successivi?
- Cosa è cambiato con l'Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025 e cosa vale ancora dei corsi fatti prima?
- Quali corsi si possono fare in e-learning o in videoconferenza?
- Quali abilitazioni e qualifiche specifiche servono (carrelli, PLE, ponteggi, lavori elettrici, ambienti confinati, amianto…)?
- Come dimostro, in un controllo o in un audit, che la formazione è stata fatta, è valida ed è efficace?

In questo capitolo

S.2.1 Di cosa parliamo
S.2.2 Riferimenti normativi
S.2.3 Chi è obbligato
S.2.4 Come si adempie: domanda, autorità, tempi
S.2.5 Gestione nel tempo
S.2.6 Differenze regionali
S.2.7 Sanzioni
S.2.8 Caso pratico
S.2.9 In sintesi
S.2.10 Checklist di autovalutazione

S.2.1 Di cosa parliamo

Il D.Lgs. 81/2008 distingue tre attività diverse, che in azienda vengono spesso confuse sotto la parola "corso". L'**informazione** trasmette conoscenze utili a riconoscere e gestire i rischi; la **formazione** è un processo educativo strutturato, con contenuti, durate minime, docenti qualificati e verifica dell'apprendimento; l'**addestramento** insegna a usare correttamente attrezzature, macchine, sostanze, DPI e procedure, con prove pratiche sul luogo di lavoro (art. 2, c. 1, lett. aa, bb, cc, D.Lgs. 81/2008; artt. 36 e 37, D.Lgs. 81/2008).

Dal 2025 durate, contenuti e modalità della formazione sono fissati in un unico testo: l'**Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025** (rep. atti n. 59/CSR), che ha sostituito gli accordi del 2011, 2012 e 2016. Questo capitolo spiega chi deve essere formato, quanto, come e quando, e come dimostrarlo in un controllo o in un audit.

S.2.1.1 Le parole che devi conoscere

Tabella S.2-1 – Definizioni essenziali

Termine	Significato pratico
Informazione	Comunicazione dei rischi generali e specifici, delle procedure di emergenza e dei nominativi delle figure (art. 36, D.Lgs. 81/2008). Non richiede durate minime, ma va documentata.
Formazione	Percorso con contenuti e durate minime stabiliti dall'Accordo, verifica finale e attestato (art. 37, D.Lgs. 81/2008).
Addestramento	Prova pratica ed esercitazione applicata, svolta da persona esperta sul luogo di lavoro e tracciata in un registro anche informatizzato (art. 37, c. 5, D.Lgs. 81/2008).

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

Termine	Significato pratico
Aggiornamento	Formazione periodica obbligatoria che mantiene valido un percorso; per i titoli abilitanti, senza aggiornamento la funzione non si può esercitare.
VCS	Videoconferenza sincrona: lezione a distanza in diretta, equiparata alla presenza salvo le parti pratiche (Accordo, Parte IV, punto 3.2).
E-learning	Formazione a distanza asincrona su piattaforma; ammessa solo per i moduli indicati dall'Accordo.
Verifica di efficacia	Controllo, durante il lavoro, che la formazione abbia cambiato i comportamenti (Accordo, Parte IV, punto 7).
Soggetto formatore	Ente che può erogare i corsi: soggetti istituzionali, enti accreditati, altri soggetti indicati dall'Accordo (Parte I, punto 1).
IA (intelligenza artificiale)	Sistema automatico che produce previsioni, raccomandazioni o decisioni (art. 3, punto 1, Reg. UE 2024/1689). Se incide su organizzazione, ritmi o decisioni di sicurezza, i lavoratori vanno informati e formati sui suoi rischi (art. 42, c. 3, D.Lgs. 179/2026).

S.2.2 Riferimenti normativi

Tabella S.2-2 – Quadro normativo

Norma	Cosa regola
D.Lgs. 81/2008, artt. 18, c. 1, lett. l; 36; 37	Obbligo di informazione, formazione e addestramento; destinatari, momenti, modalità, RLS, lingua.
D.Lgs. 179/2026, art. 42, c. 3	Informazione e formazione dei lavoratori sui rischi specifici connessi all'utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale e sulle misure adottate (in vigore dal 23/10/2026).
D.Lgs. 81/2008, artt. 32 e 34	Formazione di RSPP e ASPP; datore di lavoro che svolge i compiti dell'RSPP.
D.Lgs. 81/2008, artt. 71, c. 7; 73; 73-bis	Attrezzature che richiedono conoscenze particolari; abilitazione degli operatori; generatori di vapore.
D.Lgs. 81/2008, artt. 82, 98, 136 e Allegato XXI	Lavori elettrici sotto tensione; coordinatori per la sicurezza; montaggio ponteggi e lavori su funi.
D.Lgs. 81/2008, Titoli VI–X	Formazione sui rischi specifici: movimentazione carichi (art. 169, D.Lgs. 81/2008), videoterminali (art. 177, D.Lgs. 81/2008), agenti fisici (artt. 184, 195, D.Lgs. 81/2008), amianto (art. 258, D.Lgs. 81/2008), agenti biologici (art. 278, D.Lgs. 81/2008).
Accordo Stato-Regioni 17/04/2025, rep. 59/CSR	Durate, contenuti, modalità, aggiornamenti, crediti e regime transitorio di tutti i corsi ex art. 37, c. 2, D.Lgs. 81/2008. Avviso in G.U. Serie Generale n. 119 del 24/05/2025.
FAQ interistituzionali Ministero del Lavoro, INAIL, INL, Regioni	Chiarimenti applicativi sull'Accordo (pubblicate sul sito del Ministero del Lavoro).
D.L. 146/2021 conv. L. 215/2021	Formazione obbligatoria del datore di lavoro; preposti in presenza con aggiornamento biennale; registro dell'addestramento.
D.L. 159/2025 conv. L. 198/2025	Termine di 30 giorni per somministrazione di alimenti e bevande e turistico-ricettivo; fascicolo elettronico del lavoratore; aggiornamento RLS sotto i 15 lavoratori.

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

Norma	Cosa regola
Nota INL n. 2377 del 27/10/2026	Indicazioni agli ispettori: niente più 60 giorni; deroga di 30 giorni solo per la conclusione dei corsi; documenti che provano l'avvio; revoca della sospensione (aggiorna la Circolare INL n. 3/2021).
L. 34/2026 (Legge annuale PMI)	Nuovo art. 37, c. 5, D.Lgs. 81/2008 (addestramento) e c. 4, lett. b-bis (formazione durante la cassa integrazione); Nota INL del 15/04/2026.
D.M. 02/09/2021	Formazione e aggiornamento degli addetti antincendio.
D.M. 388/2003	Formazione degli addetti al primo soccorso.
D.P.R. 177/2011	Qualificazione delle imprese che operano in ambienti confinati.
D.I. 06/03/2013	Requisiti dei docenti formatori in materia di salute e sicurezza.
Altre qualifiche	D.P.R. 08/08/1994 (amianto); D.Lgs. 101/2020, art. 111 (radioprotezione); D.Lgs. 35/2010 e ADR (merci pericolose); D.Lgs. 152/2006, art. 287 (conduttori impianti termici); Reg. UE 2020/1149 (diisocianati); Reg. UE 2024/573 e D.P.R. 146/2018 (gas fluorurati); D.I. 04/02/2011 (lavori sotto tensione).
D.Lgs. 81/2015, art. 35, c. 4	Ripartizione degli obblighi formativi nella somministrazione di lavoro.
D.D. Ministero del Lavoro n. 111/2023	Rivalutazione del 15,9% delle sanzioni dal 06/10/2023.
Regione Toscana	DGR n. 959/2019 e D.D. n. 5954/2021 (progetti e-learning); DGR n. 1407/2016 (accreditamento). Vedi paragrafo S.2.6.

S.2.3 Chi è obbligato

L'obbligo grava sul **datore di lavoro e sui dirigenti** (art. 18, c. 1, lett. l, D.Lgs. 81/2008), che devono assicurare a ogni lavoratore informazione (art. 36, D.Lgs. 81/2008), formazione e addestramento (art. 37, D.Lgs. 81/2008). La formazione si svolge **durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici** per i lavoratori (art. 37, c. 12, D.Lgs. 81/2008). I lavoratori, a loro volta, devono partecipare ai programmi di formazione e addestramento (art. 20, c. 2, lett. h, D.Lgs. 81/2008); il preposto deve frequentare la propria formazione (art. 19, c. 1, lett. g, D.Lgs. 81/2008).

Destinatari: tutti i "lavoratori" nel senso ampio dell'art. 2, D.Lgs. 81/2008, compresi soci lavoratori, tirocinanti e lavoratori somministrati. Nella **somministrazione** la formazione, generale e specifica, e l'addestramento all'uso delle attrezzature sono a carico del **somministratore** (l'agenzia), salvo che il contratto di somministrazione li affidi all'utilizzatore (art. 35, c. 4, D.Lgs. 81/2015; Accordo, Parte VII). L'utilizzatore ha comunque verso i somministrati gli stessi obblighi di prevenzione che ha verso i propri dipendenti: prima di adibirli alla mansione deve verificare che la formazione specifica sia stata fatta sui rischi della sua azienda e completarla se manca. Per i lavoratori stranieri il datore di lavoro deve verificare prima la comprensione della lingua usata nel corso (art. 37, c. 13, D.Lgs. 81/2008).

Dal 2021 anche il **datore di lavoro** deve essere formato, indipendentemente dal fatto che svolga i compiti dell'RSPP (art. 37, c. 7, D.Lgs. 81/2008). Il corso è definito dall'Accordo del 2025 (Parte II, punto 3).

S.2.3.1 Chi forma: soggetti formatori, docenti, organismi paritetici

- I corsi sono erogati dai soggetti formatori indicati dall'Accordo (Parte I, punto 1). L'accreditamento regionale vale nella Regione che lo ha rilasciato.
- I docenti devono avere i requisiti del D.I. 06/03/2013 (Accordo, Parte I, punto 2).
- Il datore di lavoro può organizzare **direttamente in azienda** solo i corsi per **lavoratori, preposti e dirigenti** e i relativi aggiornamenti. In questo caso diventa lui il soggetto formatore, con tutti gli obblighi che ne derivano (docenti con i requisiti del D.I. 06/03/2013, registro, verifica finale, attestato), ed è esonerato solo da alcune indicazioni organizzative (Accordo, Parte II, punto 2; Parte

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

IV, punti 3.2–3.5, 6.3 e 7). Il datore di lavoro che svolge i compiti dell'RSPP può fare anche il docente, ma «esclusivamente nei riguardi dei propri lavoratori, preposti e dirigenti» (Accordo, Parte II, punto 2). Tutti gli altri corsi si fanno presso un soggetto formatore esterno (tabella S.2-3).

- La formazione si svolge **in collaborazione con gli organismi paritetici**, ove presenti (art. 37, c. 12, D.Lgs. 81/2008): il datore di lavoro chiede la collaborazione e, se l'organismo non risponde entro **15 giorni**, procede autonomamente (Accordo, Parte II, punto 2). In un controllo o in un audit va mostrata la richiesta inviata.

Tabella S.2-3 – Quali corsi si possono fare in azienda e quali no (Accordo, Parte II, punto 2)

Corso	Chi lo può organizzare
Lavoratori (generale e specifica), preposti, dirigenti e relativi aggiornamenti	Il datore di lavoro **in azienda**, con docenti qualificati, oppure un soggetto formatore esterno
Datore di lavoro (16 h) e datore di lavoro-RSPP	Solo un soggetto formatore indicato dall'Accordo (Parte I, punto 1)
RSPP/ASPP e coordinatori per la sicurezza	Solo un soggetto formatore indicato dall'Accordo (Parte I, punto 1)
Abilitazione alle attrezzature (art. 73, c. 5, D.Lgs. 81/2008) e ambienti confinati (D.P.R. 177/2011)	Solo un soggetto formatore indicato dall'Accordo (Parte I, punto 1)
RLS	Come stabilito dal **CCNL applicato** (art. 37, c. 11, D.Lgs. 81/2008): il corso non è disciplinato dall'Accordo
Addetti antincendio e primo soccorso	Secondo i propri decreti (D.M. 02/09/2021; D.M. 388/2003), con requisiti propri per i docenti: vedi tabella S.2-7

ATTENZIONE

La formazione del RLS non è disciplinata dall'Accordo: la durata minima e i contenuti sono nell'art. 37, cc. 10 e 11, D.Lgs. 81/2008, mentre **modalità, contenuti specifici e chi la eroga li stabilisce il CCNL** applicato in azienda (o l'accordo interconfederale che il CCNL richiama).

Un corso RLS organizzato e tenuto dall'azienda stessa, senza riferimento al CCNL o all'organismo paritetico, è il primo punto contestabile in un controllo: il RLS rappresenta i lavoratori anche nei confronti del datore di lavoro.

S.2.4 Come si adempie: domanda, autorità, tempi

Non c'è una domanda da presentare: l'obbligo si adempie organizzando i corsi e conservando le evidenze. L'autorità entra in gioco solo nei controlli (ASL e Ispettorato del lavoro) e, per alcune qualifiche, nel rilascio del titolo (Regione per l'amianto, Vigili del Fuoco per l'idoneità tecnica antincendio, Motorizzazione per l'ADR).

S.2.4.1 Quando: prima di adibire il lavoratore alla mansione

Formazione e addestramento vanno effettuati **in occasione** della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio della somministrazione, del trasferimento o cambio di mansione, dell'introduzione di nuove attrezzature, tecnologie, sostanze o miscele (art. 37, c. 4, D.Lgs. 81/2008). Dal 2026 sono dovuti anche durante i periodi di **cassa integrazione** (art. 37, c. 4, lett. b-bis, D.Lgs. 81/2008, introdotta dalla L. 34/2026).

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

ATTENZIONE

Con l'Accordo del 17/04/2025 **non esiste più la tolleranza dei 60 giorni** dall'assunzione per completare la formazione dei neoassunti prevista dall'accordo del 2011. La formazione va completata **prima di adibire il lavoratore alla mansione** e non può essere rinviata genericamente ai giorni successivi all'assunzione (FAQ ministeriali n. 9 e n. 32).

Unica eccezione di legge: negli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti, art. 5 L. 287/1991) e nelle imprese turistico-ricettive, formazione e addestramento si concludono entro 30 giorni dalla costituzione del rapporto o dall'inizio della somministrazione (art. 1-bis, c. 1, D.L. 159/2025, introdotto dalla L. 198/2025). La deroga riguarda solo la conclusione: il percorso va comunque avviato all'assunzione (art. 37, c. 4, lett. a, D.Lgs. 81/2008) e il lavoratore può iniziare a lavorare prima di averlo finito (Nota INL n. 2377 del 27/10/2026).

Anche in questi settori l'informazione va data prima di far lavorare la persona (art. 36, c. 1, D.Lgs. 81/2008). Per i contratti più brevi di 30 giorni la formazione va conclusa in tempi coerenti con la durata del rapporto (Nota INL n. 2377 del 27/10/2026).

Come si dimostra l'avvio entro i 30 giorni: documenti con data certa (PEC o simili) che provano la prenotazione del corso presso un soggetto formatore, la richiesta di collaborazione all'organismo paritetico (art. 37, c. 12, D.Lgs. 81/2008), la prenotazione con il docente se il corso è organizzato in azienda, o gli scambi con il RLS sull'organizzazione dei corsi. Senza attestati né questi documenti, l'ispettore contesta la violazione dell'art. 37, c. 1, D.Lgs. 81/2008 e prescrive di concludere la formazione entro 30 giorni dall'assunzione (Nota INL n. 2377 del 27/10/2026).

Fuori da questi due settori nessuna deroga: in un controllo il termine per regolarizzare è solo il tempo tecnicamente necessario per frequentare i corsi, non più 60 giorni (Nota INL n. 2377 del 27/10/2026).

S.2.4.2 Quanto: le durate minime

Tabella S.2-4 – Durate minime (Accordo Stato-Regioni 17/04/2025, Parte II; D.Lgs. 81/2008)

Destinatari	Formazione iniziale	Aggiornamento
Lavoratori	Generale **4 h** + specifica **4 / 8 / 12 h** per rischio basso / medio / alto (classificazione ATECO dell'Allegato IV dell'Accordo) = 8 / 12 / 16 h	**6 h ogni 5 anni**, dalla data di fine corso
Preposti	**12 h**, dopo aver completato la formazione da lavoratore	**6 h ogni 2 anni** (art. 37, c. 7-ter, D.Lgs. 81/2008)
Dirigenti	**12 h** + modulo "Cantieri" 6 h per chi opera nel Titolo IV	6 h ogni 5 anni
Datore di lavoro (art. 37, c. 7, D.Lgs. 81/2008)	**16 h** + modulo "Cantieri" 6 h per chi opera nel Titolo IV	6 h ogni 5 anni
Datore di lavoro che fa l'RSPP (art. 34, D.Lgs. 81/2008)	Corso "datore di lavoro" 16 h (prerequisito) + modulo comune 8 h + modulo integrativo solo per agricoltura, costruzioni, chimico-petrolchimico (16 h) o pesca (12 h)	8 h ogni 5 anni, dalla fine del modulo comune (Accordo, Parte III, punto 2)
RSPP / ASPP (art. 32, D.Lgs. 81/2008)	Modulo A 28 h; modulo B comune 48 h + specializzazioni SP1–SP5 12/16 h; modulo C 24 h (solo RSPP)	RSPP **40 h**, ASPP **20 h** ogni 5 anni
RLS (art. 37, cc. 10–11, D.Lgs. 81/2008)	**32 h**, di cui 12 sui rischi specifici	4 h/anno (15–50 lavoratori), 8 h/anno (oltre 50); sotto 15 secondo la contrattazione collettiva

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

Destinatari	Formazione iniziale	Aggiornamento
RLS territoriale (art. 48, c. 7, D.Lgs. 81/2008)	64 h entro 3 mesi dall'elezione	8 h/anno
Coordinatori sicurezza (art. 98, D.Lgs. 81/2008)	**120 h**	40 h ogni 5 anni
Ambienti confinati (D.P.R. 177/2011)	**12 h** (4 teoria + 8 pratica)	4 h di pratica ogni 5 anni
Operatori di attrezzature (art. 73, c. 5, D.Lgs. 81/2008)	Vedi tabella S.2-6	4 h di pratica ogni 5 anni

Chi lavora in azienda a rischio medio o alto ma **non frequenta i reparti produttivi** (ad esempio un impiegato amministrativo) può seguire il corso a rischio basso (Accordo, Parte II, punto 2.1.1). L'aggiornamento dei lavoratori non sostituisce la formazione dovuta per cambio di mansione o per nuove attrezzature e sostanze.

IN PRATICA – Il titolare che fa anche da RSPP

L'ordine è questo: prima il corso **datore di lavoro da 16 h**, poi il **modulo comune da 8 h** (che si chiude con un'esercitazione su un DVR del proprio settore), poi, solo per agricoltura, pesca, costruzioni e chimico-petrolchimico, il **modulo integrativo** del settore (Accordo, Parte II, punti 3 e 4). Esempio: il titolare di un'impresa edile arriva a 16 + 8 + 16 = 40 h; il titolare di un negozio o di un laboratorio artigiano si ferma a 16 + 8 = 24 h.

Modulo comune e moduli integrativi si fanno in presenza o in videoconferenza sincrona, **mai in e-learning**; l'aggiornamento di 8 h ogni 5 anni invece è ammesso anche in e-learning (Accordo, Parte IV, punto 3.5).

Le vecchie fasce di rischio da 16, 32 o 48 h dell'accordo del 21/12/2011 non esistono più. Chi le ha frequentate ha credito totale sul modulo comune e sul nuovo corso datore di lavoro da 16 h; il vecchio corso da 32 h vale anche per il modulo integrativo di agricoltura o pesca e quello da 48 h per costruzioni o chimico-petrolchimico, ma **solo se l'attestato riporta il codice ATECO del settore** (Accordo, Parte VII, punto 2; Allegato III).

S.2.4.3 Come: modalità di erogazione

Tabella S.2-5 – Modalità ammesse (Accordo, Parte IV, punto 3.5)

Corso	Presenza	Videoconferenza sincrona	E-learning
Lavoratori – parte generale	Sì	Sì	Sì
Lavoratori – parte specifica	Sì	Sì	Solo rischio basso (medio/alto solo in progetti regionali)
Preposti	Sì	Sì (vedi Attenzione)	No
Dirigenti	Sì	Sì	Sì
Datore di lavoro	Sì	Sì	Sì
Datore di lavoro-RSPP	Sì	Sì	No
RLS	Sì	Sì	Solo se previsto dal CCNL applicato (vedi Attenzione)

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

Corso	Presenza	Videoconferenza sincrona	E-learning
RSPP / ASPP	Sì	Sì	Solo modulo A
Coordinatori	Sì	Sì	Solo modulo giuridico
Ambienti confinati	Sì	No	No
Attrezzature	Sì	No	No

ATTENZIONE

Per i **preposti** l'art. 37, c. 7-ter, D.Lgs. 81/2008 richiede attività formative "interamente con modalità in presenza", mentre l'Accordo e le FAQ ministeriali (n. 38) equiparano la videoconferenza sincrona alla presenza. Finché non ci sono chiarimenti normativi, la scelta più prudente è la **presenza fisica**; se usi la videoconferenza conserva le evidenze di partecipazione e di interazione.

In un'azienda a rischio basso l'e-learning **non** è ammesso per le mansioni a rischio medio o alto (Accordo, Parte IV, punto 3.5, nota 2).

Le parti pratiche (addestramento, attrezzature, ambienti confinati, antincendio, primo soccorso) si fanno sempre in presenza.

Per il **RLS** l'e-learning asincrono (senza docente collegato in diretta) è valido **solo se il CCNL applicato in azienda lo prevede espressamente**, e va controllato separatamente per il corso iniziale e per l'aggiornamento annuale. Se il CCNL non ne parla, il corso si fa in presenza o in videoconferenza sincrona (art. 37, c. 11, D.Lgs. 81/2008).

IN PRATICA – Il corso RLS si può fare online?

1) Guarda quale CCNL applica l'azienda: è scritto nella busta paga e nel contratto di assunzione. 2) Cerca nel CCNL l'articolo sulla salute e sicurezza o l'accordo interconfederale che richiama. 3) Controlla quale modalità è ammessa per il corso iniziale di 32 h. 4) Controlla, a parte, quale modalità è ammessa per l'aggiornamento annuale. Solo dopo scegli il corso.

La tabella aggiornata dei principali CCNL, con la modalità ammessa per il corso e per l'aggiornamento del RLS, è su **www.macaione.it**, nell'area riservata agli allegati del libro.

S.2.4.4 Requisiti di ogni corso e documenti da conservare

- Massimo **30 partecipanti** per corso (non vale per l'e-learning); nelle attività pratiche almeno **1 docente ogni 6** partecipanti (Parte I, punto 3).
- Registro presenze, cartaceo o elettronico; ammissione alla verifica finale con frequenza di almeno il **90%** delle ore.
- **Verifica finale sempre obbligatoria**, con verbale; per le attrezzature prova pratica e colloquio individuali.
- **Attestato** valido su tutto il territorio nazionale, con: soggetto formatore; nome, cognome e codice fiscale del partecipante; tipo di corso, riferimento normativo e durata; modalità di erogazione; firma del legale rappresentante; data e luogo (Parte I, punto 6).
- Il fascicolo del corso (programma, registro, verifiche) è conservato dal soggetto formatore per almeno **10 anni** (Parte I, punto 7).
- Per i lavoratori stranieri: verifica preventiva della comprensione della lingua e, se serve, mediatore o traduttore (art. 37, c. 13, D.Lgs. 81/2008).
- L'addestramento è svolto da persona esperta, anche con simulazioni, ed è **tracciato in un registro**, anche informatizzato (art. 37, c. 5, D.Lgs. 81/2008, come sostituito dalla L. 34/2026).

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

S.2.4.5 Attrezzature che richiedono l'abilitazione (art. 73, c. 5, D.Lgs. 81/2008)

Per alcune attrezzature non basta l'addestramento aziendale: l'operatore deve avere un'**abilitazione** rilasciata al termine di un corso teorico-pratico conforme all'Accordo (Parte II, punto 8). Usare queste attrezzature senza abilitazione viola l'art. 71, c. 7, D.Lgs. 81/2008 e l'art. 73, c. 5, D.Lgs. 81/2008. Il datore di lavoro che le usa personalmente deve essere formato anche lui (art. 73, c. 4-bis, D.Lgs. 81/2008).

Tabella S.2-6 – Attrezzature soggette ad abilitazione (le ore di pratica variano per sotto-tipologia: vedi punto 8.3 dell'Accordo)

Attrezzatura (punto 8.3 dell'Accordo)	Modulo teorico	Note
Piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)	4 h	+ pratica per tipologia
Gru per autocarro	4 h	+ pratica
Gru a torre	8 h	+ pratica
Carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	8 h	+ pratica per tipologia
Gru mobili	7 h	+ pratica
Trattori agricoli o forestali	3 h	+ pratica
Escavatori, pale, terne, autoribaltabili	4 h	Pratica 10 h per qualunque escavatore
Pompe per calcestruzzo	7 h	+ pratica
Carri raccoglifrutta (CRF) – nuovo	4 h	+ pratica
Caricatori per la movimentazione di materiali (CMM) – nuovo	4 h	+ pratica
Carroponti – nuovo	4 h	Pratica 6 h per tipo di comando, 7 h per tutti

L'elenco è **tassativo**: ad esempio le gru a bandiera non richiedono l'abilitazione dell'Accordo (FAQ n. 24), ma l'operatore deve comunque essere formato e addestrato ai sensi dell'art. 73, cc. 1–3, D.Lgs. 81/2008.

S.2.4.6 Qualifiche e formazioni specifiche previste da altre norme

Tabella S.2-7 – Qualifiche specifiche

Qualifica	Fonte e contenuto	Aggiornamento
Addetti antincendio	D.M. 02/09/2021, art. 5 e Allegato III: corsi livello 1 (4 h), 2 (8 h), 3 (16 h); per le attività dell'Allegato IV serve l'idoneità tecnica rilasciata dai Vigili del Fuoco	Almeno ogni 5 anni: 2 / 5 / 8 h
Addetti primo soccorso	D.M. 388/2003, art. 3: gruppo A 16 h, gruppi B e C 12 h, svolti da personale medico	Ogni 3 anni, almeno la parte pratica
Montaggio e smontaggio ponteggi	Art. 136, cc. 6–8 e Allegato XXI: 28 h (4 giuridiche, 10 tecniche, pratica) con prova finale	Ogni 4 anni, almeno 4 h (3 tecnico-pratiche)
Lavori su funi	Allegato XXI: base 12 h + modulo A o B 20 h; preposti 8 h	Ogni 5 anni: 8 h addetti, 4 h preposti
Lavori elettrici (PES, PAV, PEI)	Art. 82, c. 1, lett. b: idoneità riconosciuta dal datore di lavoro secondo la norma CEI 11-27; sotto tensione su sistemi di categoria II e III solo aziende autorizzate e lavoratori abilitati (D.I. 04/02/2011)	Periodicità non fissata dalla legge: la stabilisce il datore di lavoro secondo la norma CEI 11-27, che raccomanda aggiornamenti periodici

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

Qualifica	Fonte e contenuto	Aggiornamento
Ambienti confinati	D.P.R. 177/2011, art. 2, c. 1, lett. c–f: formazione, addestramento, 30% del personale con esperienza triennale (obbligatoria per i preposti); corso 12 h dell'Accordo	4 h ogni 5 anni
Amianto (bonifica)	Art. 258, c. 3, D.Lgs. 81/2008; D.P.R. 08/08/1994, art. 10: livello operativo almeno 30 h, gestionale almeno 50 h; titolo rilasciato dalla Regione	Formazione a intervalli regolari (art. 258, c. 1, D.Lgs. 81/2008)
Radioprotezione	D.Lgs. 101/2020, art. 111: informazione, formazione e addestramento dei lavoratori esposti	Almeno ogni 3 anni (art. 111, D.Lgs. 101/2020)
Trasporto merci pericolose (ADR)	Formazione del personale (ADR, capitolo 1.3); certificato del conducente (capitolo 8.2); consulente per la sicurezza nominato e comunicato entro 15 giorni (D.Lgs. 35/2010, art. 11)	Formazione 1.3 aggiornata periodicamente; certificato del conducente valido 5 anni (8.2.2.8); certificato del consulente valido 5 anni (1.8.3.16)
Conduttori di impianti termici	D.Lgs. 152/2006, art. 287: patentino per impianti termici civili oltre 0,232 MW, rilasciato dall'autorità individuata dalla legge regionale; finché la Regione non la individua, corso ed esame secondo il D.M. 12/08/1968 con commissione presso l'Ispettorato territoriale del lavoro (art. 287, c. 6, D.Lgs. 152/2006)	Nessun rinnovo periodico previsto dall'art. 287, D.Lgs. 152/2006
Generatori di vapore	Art. 73-bis D.Lgs. 81/2008; D.M. 07/08/2020 n. 94: abilitazione alla conduzione	Certificato di 1°, 2°, 3° o 4° grado rilasciato dall'Ispettorato territoriale del lavoro dopo l'esame; valido fino a 70 anni di età, senza rinnovo quinquennale
Diisocianati	Reg. UE 2020/1149 (REACH, All. XVII, voce 74): prodotti con diisocianati oltre 0,1% in peso usabili dal 24/08/2023 solo da lavoratori formati (livello generale, intermedio, avanzato)	Almeno ogni 5 anni
Gas fluorurati	Certificazione delle persone che installano, riparano e recuperano (Reg. UE 2024/573; D.P.R. 146/2018)	I certificati già rilasciati restano validi alle condizioni originarie; aggiornamento o nuova valutazione almeno ogni 7 anni, con il primo entro il 12/03/2029 (art. 10, par. 9, Reg. UE 2024/573)

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

NOVITÀ NORMATIVA

Dal 23/10/2026 l'art. 42, c. 3, D.Lgs. 179/2026 stabilisce che i datori di lavoro assicurano un'adeguata **informazione e formazione** dei lavoratori sui rischi specifici connessi all'utilizzo dei sistemi di **intelligenza artificiale** e sulle misure di prevenzione e protezione adottate.

Non è un nuovo corso con durata minima: è un contenuto della formazione sui rischi specifici (art. 37, c. 1, lett. b, D.Lgs. 81/2008) e dell'informazione (art. 36, D.Lgs. 81/2008), da collegare ai sistemi che il DVR ha valutato (vedi capitolo S.1). In pratica: cosa fa il sistema, quali rischi introduce, quali misure sono state adottate, a chi segnalare un funzionamento anomalo.

Valgono le sanzioni già previste per informazione e formazione (art. 55, c. 5, lett. c, D.Lgs. 81/2008; vedi paragrafo S.2.7).

S.2.5 Gestione nel tempo

S.2.5.1 Corsi fatti prima dell'Accordo 2025: cosa vale ancora

L'Accordo è stato pubblicato sul sito del Ministero del Lavoro il 19/05/2025 e il relativo avviso è uscito nella G.U. n. 119 del 24/05/2025; le FAQ ministeriali calcolano i termini dal 19/05/2025 e in questo capitolo, per prudenza, si usa quella data. Il periodo transitorio di 12 mesi è **ormai chiuso**: i nuovi corsi seguono solo l'Accordo 2025. In un controllo o in un audit si trovano però ancora molti attestati fatti con le regole precedenti: la tabella dice cosa vale ancora.

Tabella S.2-8 – Corsi fatti prima dell'Accordo 2025 (Accordo, Parte VII, punto 2; Allegato III; FAQ n. 45)

Situazione	Cosa vale oggi
Lavoratori, preposti e dirigenti formati con l'accordo del 21/12/2011	Validi, con credito formativo totale; l'aggiornamento decorre dalla fine del corso o dell'ultimo aggiornamento
Corsi avviati con le regole precedenti entro il 19/05/2026 (ad esempio il corso preposti da 8 h)	Validi, se svolti come prevedeva l'accordo di allora
Preposti con l'ultimo corso o aggiornamento più vecchio di 2 anni al 19/05/2025	L'aggiornamento andava fatto **entro il 19/05/2026**: chi non l'ha fatto è in ritardo e va aggiornato subito
Datore di lavoro che fa l'RSPP, formato con l'accordo del 21/12/2011 (16, 32 o 48 h)	Credito totale sul modulo comune e sul corso datore di lavoro da 16 h; sul modulo integrativo solo se l'attestato riporta il codice ATECO del settore
Corso del datore di lavoro (16 h)	Da completare **entro il 19/05/2027** (24 mesi); i corsi già fatti con contenuti conformi sono riconosciuti
Modulo "Cantieri" per dirigenti e datori di lavoro	Entro 24 mesi (FAQ n. 42)
Ambienti confinati e nuove abilitazioni (CRF, CMM, carroponti)	Corsi da concludere entro il 19/05/2026: termine scaduto

S.2.5.2 Aggiornamenti e decadenza

- Gli aggiornamenti decorrono dalla **data di fine** del corso precedente (tabella S.2-4).
- Convegni e seminari possono valere come aggiornamento, ma **non** per la formazione specifica dei lavoratori, per i preposti, gli ambienti confinati e le attrezzature; i corsi antincendio e primo soccorso non valgono come aggiornamento di altri corsi (Accordo, Parte III).

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

- Per i titoli abilitanti, con l'aggiornamento scaduto **la funzione non si può esercitare**; dopo **10 anni** senza aggiornamento il credito decade e il corso va ripetuto per intero, mentre un aggiornamento tardivo entro i 10 anni riabilita (Accordo, Parte III).
- La formazione va ripetuta anche quando cambiano i rischi (art. 37, c. 6, D.Lgs. 81/2008).

Alcuni aggiornamenti valgono anche per altre figure, quindi chi ricopre più ruoli non deve sommare tutte le ore. Le equivalenze sono fissate dall'Allegato III dell'Accordo e **non valgono al contrario**: l'aggiornamento del lavoratore non copre nessun'altra figura. Esempio: un caposquadra che è anche RLS, con l'aggiornamento annuale da RLS è in regola anche con l'aggiornamento da preposto e da lavoratore.

Tabella S.2-9 – Quale aggiornamento vale anche per un altro (Accordo, Allegato III)

Aggiornamento frequentato	Vale anche come aggiornamento di	Non vale per
RLS (4 o 8 h all'anno)	Lavoratore, preposto, dirigente	Datore di lavoro, datore di lavoro-RSPP, RSPP/ASPP, coordinatori
Preposto (6 h ogni 2 anni)	Lavoratore, dirigente	RLS, datore di lavoro, datore di lavoro-RSPP
Dirigente (6 h ogni 5 anni)	Lavoratore, datore di lavoro, datore di lavoro-RSPP	Preposto, RLS
Datore di lavoro (6 h ogni 5 anni)	Lavoratore, preposto, dirigente	Datore di lavoro-RSPP
Datore di lavoro-RSPP (8 h ogni 5 anni)	Lavoratore, preposto, dirigente, datore di lavoro	RLS
RSPP o coordinatore per la sicurezza	Lavoratore, preposto, dirigente, RLS, datore di lavoro, datore di lavoro-RSPP, ASPP (e l'uno per l'altro)	—
Lavoratore (6 h ogni 5 anni)	Nessun'altra figura	Tutte le altre
Qualsiasi aggiornamento	—	Lavoratori che operano in ambienti confinati: aggiornamento proprio

S.2.5.3 Verifica di efficacia e programmazione

L'Accordo introduce la **verifica di efficacia** della formazione, da fare a posteriori durante il lavoro: confronto degli infortuni e dei mancati infortuni prima e dopo, questionari, liste di osservazione dei comportamenti (Parte IV, punto 7; art. 37, c. 2, lett. b, D.Lgs. 81/2008). Dove la riunione periodica è obbligatoria, l'esito va esaminato in quella sede (FAQ n. 10). Il RLS deve essere **consultato** sull'organizzazione della formazione (art. 50, c. 1, lett. d, D.Lgs. 81/2008).

In pratica la tua azienda dovrebbe avere un **piano annuale della formazione** collegato al DVR (art. 28, c. 2, lett. f, D.Lgs. 81/2008: mansioni che richiedono formazione e addestramento), una **matrice persone/corsi** con le scadenze e un registro dell'addestramento.

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

NOVITÀ NORMATIVA

D.L. 159/2025 conv. L. 198/2025: le competenze acquisite con la formazione sono registrate nel **fascicolo elettronico del lavoratore** e nella piattaforma SIISL, e il datore di lavoro ne tiene conto per programmare la formazione (art. 37, c. 14, D.Lgs. 81/2008, sostituito); nelle imprese con meno di 15 lavoratori l'aggiornamento del RLS è disciplinato dalla contrattazione collettiva in modo proporzionato (art. 37, c. 11, D.Lgs. 81/2008); termine di 30 giorni per bar, ristoranti e strutture ricettive (vedi paragrafo S.2.4.1).

L. 34/2026: formazione dovuta anche in cassa integrazione (art. 37, c. 4, lett. b-bis, D.Lgs. 81/2008); nuovo testo dell'art. 37, c. 5, D.Lgs. 81/2008 sull'addestramento con simulazioni e registro (Nota INL del 15/04/2026).

S.2.5.4 Audit interno e audit del fornitore

Tabella S.2-10 – Differenze tra audit interno e audit di seconda parte

Aspetto	Audit sulla propria azienda	Audit sul fornitore
Evidenze	Attestati, registri presenze, verbali di verifica, registro addestramento, matrice delle scadenze.	Elenco nominativo del personale che opera presso di te con estremi degli attestati e scadenze; abilitazioni in originale per chi usa attrezzature dell'art. 73, c. 5, D.Lgs. 81/2008.
Privacy	Accesso completo ai documenti aziendali.	Chiedi solo i dati necessari (nome, corso, data, scadenza); evita di archiviare copie con codice fiscale se non serve.
Base giuridica	Artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008.	Verifica dell'idoneità tecnico-professionale (art. 26, c. 1, D.Lgs. 81/2008) e, nei cantieri, art. 90, c. 9, D.Lgs. 81/2008 e patente a crediti (art. 27, D.Lgs. 81/2008).
Attenzione	Neoassunti e somministrati formati prima dell'inizio.	Nessun operatore di carrelli o PLE senza abilitazione valida all'interno del tuo sito, anche se dipende dal fornitore.

S.2.6 Differenze regionali

Durate e contenuti sono fissati a livello nazionale dall'Accordo. Le Regioni intervengono su alcuni aspetti: accreditamento dei soggetti formatori (valido solo nella Regione che lo rilascia, FAQ n. 1), progetti sperimentali di e-learning per la formazione specifica a rischio medio e alto (Accordo, Parte IV, punto 3.5, nota 1), rilascio di alcuni titoli (amianto, conduttori di impianti termici).

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

DIFFERENZE REGIONALI

Toscana – L'Accordo del 2025 si applica direttamente, senza bisogno di recepimento regionale. I progetti sperimentali di e-learning per la formazione specifica nel settore sanitario (DGR n. 959/2019; D.D. n. 5954/2021) sono nati sotto l'accordo del 2016: dopo il 2025 l'e-learning segue le regole della Parte I dell'Accordo 2025.

L'accreditamento degli organismi formativi è disciplinato dalla DGR n. 1407/2016. La Regione finanzia con bandi periodici solo la formazione **aggiuntiva** rispetto agli obblighi di legge (es. D.D. n. 12135 del 30/05/2025).

Le Regioni organizzano o autorizzano i corsi per la bonifica dell'amianto e rilasciano i relativi titoli (art. 10 D.P.R. 08/08/1994). In Toscana l'autorità per il patentino dei conduttori di impianti termici non è ancora stata individuata: i corsi sono autorizzati dalla Regione e gli esami si svolgono presso l'Ispettorato territoriale del lavoro (art. 287, c. 6, D.Lgs. 152/2006).

Se operi in un'altra Regione: verifica se esistono progetti e-learning autorizzati e quali enti sono accreditati per la formazione in materia di sicurezza.

S.2.7 Sanzioni

Tabella S.2-11 – Quadro sanzionatorio (importi non riportati: si aggiornano periodicamente)

Violazione	Sanzione
Omessa informazione (art. 36, cc. 1 e 2, D.Lgs. 81/2008) o formazione di lavoratori, datore di lavoro, dirigenti, preposti, addetti alle emergenze, RLS (art. 37, cc. 1, 7, 7-ter, 9, 10, D.Lgs. 81/2008)	Penale: arresto da 2 a 4 mesi o ammenda (art. 55, c. 5, lett. c, D.Lgs. 81/2008)
Stessa violazione dell'art. 37, cc. 1, 7, 9, 10, D.Lgs. 81/2008 riferita a più lavoratori	Penale: ammenda raddoppiata se riguarda più di 5 lavoratori, triplicata se più di 10 (art. 55, c. 6-bis, D.Lgs. 81/2008)
Datore di lavoro che fa l'RSPP senza il corso (art. 34, c. 2, D.Lgs. 81/2008)	Penale: arresto da 3 a 6 mesi o ammenda (art. 55, c. 1, lett. b, D.Lgs. 81/2008)
Uso di attrezzature senza formazione/abilitazione; datore di lavoro non formato all'uso (art. 71, c. 7, D.Lgs. 81/2008; art. 73, c. 4-bis, D.Lgs. 81/2008)	Penale: arresto da 3 a 6 mesi o ammenda (art. 87, c. 2, lett. c, D.Lgs. 81/2008)
Lavori sotto tensione senza i requisiti dell'art. 82, D.Lgs. 81/2008	Penale: arresto da 3 a 6 mesi o ammenda (art. 87, c. 2, lett. e, D.Lgs. 81/2008)
Montaggio ponteggi con personale non formato (art. 136, cc. 7–8, D.Lgs. 81/2008)	Penale: arresto fino a 2 mesi o ammenda (art. 159, c. 2, lett. c, D.Lgs. 81/2008)
Formazione su movimentazione carichi, videoterminali, agenti fisici (artt. 169, 177, 184, D.Lgs. 81/2008)	Penale: arresto da 2 a 4 mesi o ammenda (artt. 170, 178, 219, D.Lgs. 81/2008)
Formazione sul rumore (art. 195, D.Lgs. 81/2008)	Penale: arresto da 3 a 6 mesi o ammenda (art. 219, c. 2, lett. a, D.Lgs. 81/2008)
Formazione sull'amianto e sugli agenti biologici (artt. 258, 278, D.Lgs. 81/2008)	Penale: arresto da 3 a 6 mesi o ammenda (art. 262, c. 2, lett. a, D.Lgs. 81/2008; art. 282, c. 2, lett. a, D.Lgs. 81/2008)
Preposto che non frequenta la formazione (art. 19, c. 1, lett. g, D.Lgs. 81/2008)	Penale: arresto fino a 1 mese o ammenda (art. 56, lett. b, D.Lgs. 81/2008)

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

Violazione	Sanzione
Lavoratore che non partecipa ai programmi di formazione (art. 20, c. 2, lett. h, D.Lgs. 81/2008)	Penale: arresto fino a 1 mese o ammenda (art. 59, c. 1, lett. a, D.Lgs. 81/2008)
Uso di diisocianati senza formazione (Reg. UE 2020/1149)	Penale: arresto fino a 3 mesi o ammenda (art. 16 D.Lgs. 133/2009, violazione delle restrizioni dell'Allegato XVII REACH)

ATTENZIONE

La **mancata formazione e addestramento** è tra le gravi violazioni dell'Allegato I, D.Lgs. 81/2008, che giustificano la sospensione dell'attività (art. 14, D.Lgs. 81/2008): per la revoca servono la regolarizzazione e il pagamento della somma aggiuntiva prevista per ogni lavoratore interessato (art. 14, c. 9, e Allegato I, D.Lgs. 81/2008). Per la revoca basta mostrare la prenotazione di corsi che si concludano nel più breve tempo possibile (entro 30 giorni dall'assunzione nei settori in deroga), ma per chiudere la prescrizione servono gli attestati (Nota INL n. 2377 del 27/10/2026, che aggiorna la Circolare INL n. 3/2021). La revoca non autorizza ad adibire alla mansione lavoratori non ancora formati, salvo i settori in deroga.

Un attestato rilasciato da un soggetto non abilitato, o un corso senza verifica finale, equivale a **formazione non fatta**.

Un neoassunto infortunato prima di essere formato è la situazione più difficile da difendere: oltre alla contravvenzione, la mancata formazione è quasi sempre contestata come colpa nell'infortunio.

LE NC PIÙ FREQUENTI IN AUDIT

• Neoassunti o somministrati adibiti alla mansione con la formazione "in programma".

• Bar, ristoranti, alberghi: neoassunti al lavoro senza attestati e senza prova con data certa dell'avvio dei corsi.

• Classificazione del rischio sbagliata: formazione specifica a rischio basso in un'azienda a rischio medio o alto.

• Corsi specifici a rischio medio o alto svolti in e-learning; corsi preposti in e-learning.

• Aggiornamento quinquennale dei lavoratori o biennale dei preposti scaduto.

• Datore di lavoro senza il nuovo corso da 16 ore e senza un piano per completarlo entro il 19/05/2027.

• Carrellisti o operatori di PLE con attestato non conforme o senza aggiornamento quinquennale.

• Addestramento non registrato; nessuna evidenza di addestramento all'uso di DPI di terza categoria.

• Nessuna verifica preventiva della lingua per i lavoratori stranieri.

• Nessuna richiesta di collaborazione agli organismi paritetici e nessuna verifica di efficacia.

• Attestato RLS in e-learning asincrono senza che il CCNL applicato lo preveda.

• Attestato RLS rilasciato dall'azienda stessa, senza riferimento al CCNL o all'organismo paritetico.

• Contratto di somministrazione che non dice chi fa la formazione specifica, e nessuno dei due la fa.

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

S.2.8 Caso pratico

CASO PRATICO – Magazzino logistico con lavoratori somministrati

Situazione. Un'azienda di logistica (classificata a rischio medio) riceve lunedì cinque lavoratori somministrati per il picco stagionale. L'agenzia ha fornito l'attestato della formazione generale (4 h, e-learning). La formazione specifica è fissata per la settimana successiva. Due di loro guideranno carrelli elevatori: hanno un attestato del 2019 rilasciato da un altro datore di lavoro. Il capo magazzino ha seguito nel 2026 il corso preposti in e-learning.

Passo 1 – Formazione generale. L'e-learning è ammesso per la parte generale: va bene, se l'attestato è conforme (soggetto formatore, verifica finale, contenuti).

Passo 2 – Formazione specifica. Per legge spetta all'agenzia, salvo che il contratto di somministrazione la affidi all'utilizzatore (art. 35, c. 4, D.Lgs. 81/2015): va controllato il contratto. In ogni caso l'utilizzatore non può adibire i lavoratori alla mansione senza la formazione specifica: 8 h per il rischio medio, in presenza o in videoconferenza (non in e-learning). Rinviarla alla settimana dopo non è consentito: la tolleranza dei 60 giorni non esiste più e la logistica non rientra nell'eccezione dei 30 giorni.

Passo 3 – Carrellisti. L'abilitazione è valida su tutto il territorio nazionale anche se ottenuta presso un altro datore di lavoro, ma va aggiornata ogni 5 anni: il corso del 2019 richiedeva l'aggiornamento entro il 2024. Senza aggiornamento la funzione non si può esercitare; servono anche l'addestramento sul modello di carrello aziendale e l'informazione sulla viabilità interna.

Passo 4 – Preposto. Il corso preposti non è ammesso in e-learning e va ripetuto in presenza (scelta più prudente, vedi Attenzione al paragrafo S.2.4.3) o almeno in videoconferenza sincrona.

Esito. NC maggiore: lavoratori adibiti senza formazione specifica e carrellisti senza aggiornamento. NC: corso preposti non valido. Azioni: sospensione dell'impiego dei somministrati fino al completamento delle 8 ore; aggiornamento di 4 h per i carrellisti prima dell'uso; nuovo corso preposti in presenza; procedura di accoglienza dei somministrati con checklist di verifica degli attestati.

S.2.9 In sintesi

- Informazione, formazione e addestramento sono tre obblighi distinti, a carico di datore di lavoro e dirigenti, in orario di lavoro e senza costi per i lavoratori.
- Dal 2025 tutte le durate sono nell'Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025: lavoratori 8/12/16 h, preposti 12 h, dirigenti 12 h, datore di lavoro 16 h.
- Niente più tolleranza di 60 giorni: la formazione va completata prima di adibire il lavoratore alla mansione. Eccezione solo per bar, ristoranti e turistico-ricettivo: corsi avviati all'assunzione e conclusi entro 30 giorni (art. 1-bis, c. 1, D.L. 159/2025; Nota INL n. 2377 del 27/10/2026).
- Aggiornamenti: lavoratori, dirigenti e datore di lavoro 6 h ogni 5 anni; preposti 6 h ogni 2 anni; RSPP 40 h e ASPP 20 h ogni 5 anni; attrezzature 4 h ogni 5 anni. Gli aggiornamenti di RLS e preposto valgono anche come aggiornamento del lavoratore (tabella S.2-9).
- Il datore di lavoro deve completare il corso da 16 ore entro il 19/05/2027.
- E-learning ammesso solo per alcuni moduli; mai per preposti, corso del datore di lavoro-RSPP, attrezzature, ambienti confinati e parti pratiche; per il RLS solo se il CCNL lo prevede.
- Ogni corso richiede registro, frequenza del 90%, verifica finale e attestato completo; l'addestramento va registrato.
- La formazione va verificata anche nell'efficacia e registrata nel fascicolo elettronico del lavoratore.

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

S.2.10 Checklist di autovalutazione

Domanda	Evidenza da chiedere	Esito C / NC / NA
S.2/01 Esiste un piano della formazione collegato al DVR e alle mansioni?	Piano annuale, matrice persone/corsi, DVR (art. 28, c. 2, lett. f, D.Lgs. 81/2008)	
S.2/02 La classe di rischio dell'azienda (basso/medio/alto) è stata individuata correttamente?	Codice ATECO, Allegato IV dell'Accordo	
S.2/03 Tutti i lavoratori hanno formazione generale e specifica conforme?	Attestati, registri, verbali di verifica	
S.2/04 I neoassunti e i somministrati sono formati prima di essere adibiti alla mansione?	Date di assunzione / UNILAV confrontate con le date dei corsi	
S.2/05 Gli aggiornamenti quinquennali dei lavoratori sono in regola?	Scadenzario, attestati di aggiornamento	
S.2/06 I preposti hanno la formazione iniziale valida per la data in cui l'hanno fatta e sono aggiornati ogni 2 anni?	Attestato del corso iniziale (12 h con l'Accordo 2025; 8 h se fatto o avviato con le regole precedenti entro il 19/05/2026) e ultimo aggiornamento di 6 h, in presenza o VCS, non più vecchio di 2 anni	
S.2/07 Dirigenti e datore di lavoro hanno il corso previsto (o un piano entro il 19/05/2027)?	Attestati, iscrizioni ai corsi	
S.2/08 RSPP, ASPP o datore di lavoro-RSPP hanno moduli e aggiornamenti validi?	Attestati moduli A, B, C o corso DL-RSPP, aggiornamenti	
S.2/09 Il RLS ha il corso di 32 h e l'aggiornamento annuale, nella modalità ammessa dal CCNL applicato?	Attestati con modalità di erogazione; articolo del CCNL	
S.2/10 Gli addetti antincendio e primo soccorso hanno corso e aggiornamenti validi?	Attestati, idoneità tecnica VVF se richiesta	
S.2/11 Chi usa attrezzature dell'art. 73, c. 5, D.Lgs. 81/2008 ha abilitazione e aggiornamento validi?	Abilitazioni, aggiornamenti di 4 h, elenco operatori	
S.2/12 Le qualifiche specifiche (PES/PAV, ponteggi, ambienti confinati, amianto, ADR, diisocianati, ecc.) sono presenti dove servono?	Attestati, nomine, certificazioni	
S.2/13 Ogni corso è stato fatto in una modalità ammessa per quel tipo di corso (ad esempio niente e-learning per preposti e datore di lavoro-RSPP; per il RLS solo se il CCNL lo prevede)?	Modalità scritta sull'attestato (Accordo, Parte I, punto 6, lett. d), confrontata con la tabella S.2-5	
S.2/14 L'addestramento è svolto da persona esperta e registrato?	Registro dell'addestramento	

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it

Domanda	Evidenza da chiedere	Esito C / NC / NA
S.2/15 È stata verificata la comprensione della lingua per i lavoratori stranieri?	Test o evidenza della verifica	
S.2/16 È stata chiesta la collaborazione agli organismi paritetici e consultato il RLS?	Richiesta e risposta, verbale di consultazione	
S.2/17 La formazione è svolta in orario di lavoro e senza costi per i lavoratori?	Buste paga, presenze	
S.2/18 Per i corsi fatti con l'Accordo 2025, è stata fatta e registrata la verifica di efficacia durante il lavoro?	Registrazione della verifica (osservazione, colloquio, analisi di infortuni e near miss) collegata al corso; per i corsi precedenti l'obbligo non c'era: NA	
S.2/19 Per i fornitori: il personale che opera nel sito è formato e abilitato?	Elenco con estremi degli attestati e scadenze	
S.2/20 Se il DVR considera sistemi di IA, i lavoratori interessati sono stati informati e formati sui rischi specifici e sulle misure (art. 42, c. 3, D.Lgs. 179/2026)?	Programma del corso o nota informativa, registro presenze	
S.2/21 I corsi organizzati direttamente dall'azienda sono solo quelli ammessi (lavoratori, preposti, dirigenti) e il RLS è formato come prevede il CCNL?	Soggetto formatore indicato sugli attestati; tabella S.2-3; articolo del CCNL	
S.2/22 Nei bar, ristoranti e imprese turistico-ricettive, i neoassunti senza attestato hanno l'avvio dei corsi documentato e la formazione si conclude entro 30 giorni (art. 1-bis, c. 1, D.L. 159/2025)?	PEC o prenotazioni con data certa; UNILAV; date di fine corso; evidenza dell'informazione (art. 36, c. 1, D.Lgs. 81/2008)	

Anteprima gratuita – non in vendita · macaione.it



Ti è stato utile questo capitolo?

Il libro completo: 62 capitoli, oltre 500 pagine,
più 13 capitoli online inclusi. Stessa struttura:
obblighi, scadenze, sanzioni, casi pratici e checklist.

Cartaceo a colori e Kindle su Amazon.

Tutte le informazioni e il link per acquistarlo:

macaione.it/pubblicazioni/

Inquadra il QR code con la fotocamera del telefono